|  |
| --- |
| **Checklist untuk mendapatkan SKA/SKT – LPJK :** |

**I. PERSYARATAN ADMINISTRATIF SKA (PERMOHONAN BARU)** \*PDF

Form Data Agent (PS. 2.1)

Form Pengisian Permohonan (PS. 2.2)

Surat Pernyataan Kebenaran Data (PS. 2.3)

Curriculum Vitae (PS. 2.4)

Referensi Kerja (PS. 2.5)

Form Specimen Ttd Pemohon (PS. 2.6)

Surat Pernyataan Penugasan Personil (PS. 2.7) *(Tambahan Khusus SKA Utama jika tidak ada Ref. Kerja)*

Daftar Pengalaman Proyek (PS.2.8) (Tambahan Khusus Permohonan SKA Utama)

Form Instrument Penilaian Mandiri - F.19 \*) Download di Owncloud

Kartu Tanda Penduduk (KTP) - E-KTP

NPWP

Ijazah yang dilegalisasi oleh Lembaga Pendidikan yang menerbitkan Ijazah/Notaris

Pas Photo Uk. 3 x 4 cm terbaru (Non Kaos, Berkerah, Latar Belakang Polos, Berwarna)

**II. PERSYARATAN ADMINISTRATIF SKT (PERMOHONAN BARU)** \*PDF

Form Data Agent (PS. 2.1)

Form Pengisian Permohonan (PS. 2.2)

Surat Pernyataan Kebenaran Data (PS. 2.3)

Curriculum Vitae (PS. 2.4)

Referensi Kerja (PS. 2.5)

Form Specimen Ttd Pemohon (PS. 2.6)

Form Instrument Penilaian Mandiri - F.19 \*) Download di Owncloud

Kartu Tanda Penduduk (KTP) - E-KTP

Ijazah yang dilegalisasi oleh Lembaga Pendidikan yang menerbitkan Ijazah/Notaris

Pas Photo Uk. 3 x 4 cm terbaru (Non Kaos, Berkerah, Latar Belakang Polos, Berwarna)

**III. PERSYARATAN ADMINISTRATIF (PERMOHONAN PERPANJANGAN)** \*PDF

Sesuai Pernyataan Pada Point I & II

Asli Sertifikat SKA/SKT lama *\*Jika belum Softcopy kirim ke Kantor P3SM*

Soft Copy SKA/SKT lama *\*) PDF warna*

Photo Selfie Pemohon sambil memegang Sertifikat/KTP

Proses PPKB *\*Web ppkb.lpjk.net*

**FORM DATA AGENT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Marketing\* |  | | | |
| 2. | Data Pemohon | Nama | Nama Lengkap | No. HP | 0000 0000 0000 |
| Instansi/Lembaga | Nama Instansi | Provinsi | Provinsi |
| 3. | Nilai Transaksi | Nilai Jual | 000.000.000 |  | |
| Disc | 000.000.000 |  | |
| Nilai Invoice | **000.000.000** |  | |

*\*) Diisi dengan Nama Lengkap*

Dengan ini mengajukan permohonan dengan data sebagai berikut (terlampir).

Kota, Tanggal

Pemohon,

**(Nama Lengkap)**

**FORMULIR PERNYATAAN PENDAFTARAN**

**MENJADI ANGGOTA DPN PERKASA**

**NOMOR INDUK PERKASA (NIP)\* : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*)\* Diisi oleh PBD/PBW*

Saya yang bertandatangan dibawah ini saya:

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nomor KTP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tempat tanggal lahir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nomor HP / WA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat Sesuai KTP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan diri menjadi anggota DPN PERKASA di :

Kabupaten / Kota : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Provinsi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Saya benjanji menjaga nama baik DPN PERKASA, taat dan patuh pada Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta Peraturan Perkumpulan DPN PERKASA.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sadar dan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Kab/Kota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Yang membuat pernyataan  Anggota DPN PERKASA  Materai 10.000  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Nama dan Tandatangan | Yang menerima pernyataan  Ketua PBD / PBW DPN PERKASA  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Nama dan Tandatangan |

Kota, Tanggal

Nomor : …………………………

Lampiran : …………………………

Kepada Yth.

**Manajer Eksekutive**

**Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi**

JAKARTA

Perihal : **Permohonan SKA/SKT**

Dengan Hormat,

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan SKA/SKT untuk :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Klasifikasi** | **Sub Klasifikasi** | **Kode Klasifikasi** | **Kualifikasi** | **Keterangan** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Sesuai dengan dokumen terlampir.

Demikian permohonan ini kami sampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Pemohon

(Nama Lengkap)

**SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA**

Yang bertandatangan di bawah ini:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama | : |  |
| 2. | Jabatan | : |  |
| 3. | Alamat | : |  |
|  | RT / RW | : |  |
|  | Kelurahan | : |  |
|  | Kecamatan | : |  |
|  | Kota | : |  |
|  | Kode Pos | : |  |
|  | Provinsi | : |  |
|  | Negara | : |  |
| 4. | No. KTP | : |  |
| 5. | No. NPWP | : |  |
| 6. | Telp. / HP | : |  |
| 7. | E-mail | : |  |
| 8. | NRTA | : |  |

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Seluruh data dalam dokumen yang disampaikan adalah benar dan merupakan milik saya.
2. Copy Ijazah, KTP, NPWP dan Pas Foto adalah benar milik saya sendiri dan dapat saya pertanggungjawabkan ke-absahannya.
3. Bersedia mematuhi Kode Etik dan Kote Tata Laku serta semua Ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah/LPJK/LSP/Asosiasi Profesi.
4. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data dalam dokumen yang diberikan tidak benar dan / atau melanggar Kode Etik dan Kode tata Laku serta melanggar Ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah/LPJK/LSP/Asosiasi Profesi, saya bertanggung jawab sendiri dan bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku dengan membebaskan Pihak Pemerintah/LPJK/LSP/Asosiasi Profesi dari segala tuntutan/gugatan dari pihak manapun dan/atau dengan alasan apapun juga, serta diinformasikan melalui SIKI-LPJK Nasional.
5. Bilamana dikemudian hari data/keterangan/dokumen yang saya sampaikan dalam permohonan saya terindikasi adanya data/keterangan/dokumen saya yang tidak benar, maka saya mengijinkan pihak Asosiasi/LPJK/LSP/Asosiasi Profesi untuk menurunkan status dan/atau membatalkan SKA/SKT saya yang telah terbit secara sepihak tanpa harus meminta persetujuan saya/pemohon.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan penuh tanggung jawab, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal

Yang Membuat Pernyataan,

Materai

Rp. 10.000

ttd tinta warna Biru

**(Nama Lengkap)**

**CURRICULUM VITAE**

**I. Data Pribadi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama | : |  |
| 2. | Tempat & Tgl Lahir | : |  |
| 3. | Alamat | : |  |
|  | Kelurahan | : |  |
|  | Kecamatan | : |  |
|  | Kota | : |  |
|  | Provinsi | : |  |
|  | Negara | : |  |
| 4. | No. KTP | : |  |
| 5. | No. NPWP | : |  |
| 6. | Telp. / HP | : | Wajib Diisi |
| 8. | No. Reg. Asosiasi | : | Jika ada |

**II. Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenjang Pendidikan** | **Nama Sekolah** | **Alamat Sekolah** | **Jurusan / Prodi** | **Tahun Lulus** | **No. Ijazah** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

**III. Riwayat Kursus & Pelatihan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Kursus & Pelatihan** | **Penyelenggara** | **Alamat** | **No. Sertifikat** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**IV. Riwayat Pengalaman Organisasi & Perusahaan & Instansi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Organisasi** | **Alamat** | **Jabatan** | **Tgl Mulai & Akhir** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**V. Pengalaman Kerja di Proyek**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Lokasi Proyek** | **Nilai Kontrak** | **Tgl Mulai Tugas** | **Tgl Selesai Tugas** | **Jabatan** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

**VI. Study Kasus & Karya Tulis**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Deskripsi** | **Tgl Mulai** | **Tgl Selesai** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Kota, Tanggal

Pemohon,

ttd tinta warna Biru

**(Nama Lengkap)**

**SURAT REFERENSI KERJA**

Nomor : …………………………..

Saya, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : …………………………..

Jabatan : …………………………..

No. Telp. : …………………………..

Dengan ini menyatakan yang sesungguhnya, bahwa

Nama : …………………………..

Jabatan : …………………………..

Alamat : …………………………..

Adalah benar karyawan tetap di perusahaan kami terhitung sejak tanggal ………………………….. sampai sekarang. Yang bersangkutan telah kami tugaskan untuk melaksanakan pekerjaan proyek, sebagaimana tersebut dalam CV (terlampir).

Demikian Surat Referensi Kerja ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan kami pertanggungjawabkan kebenarannya, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal

Yang membuat Pernyataan,

ttd Direktur

Stamp

**(Nama Lengkap)**

**Jabatan**

**SPECIMEN TANDA TANGAN**

(Wajib dalam Kotak dan Latar Belakang Putih)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  | Nama Lengkap | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  | Pas Foto | | |  |  |
|  |  | Nama Lengkap | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |

**SURAT PERNYATAAN PENUGASAN PERSONIL**

*\*) Khusus Permohonan SKA Utama : jika tidak memiliki Referensi Kerja dari Perusahaan*

Nomor : ………………..

Saya, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : …………………………..

Jabatan : …………………………..

Perusahaan : …………………………..

Alamat : …………………………..

Dengan ini menyatakan yang sesungguhnya, bahwa

Nama : …………………………..

Tempat / Tgl Lahir : …………………………..

Pendidikan : …………………………..

Alamat : …………………………..

Jabatan : …………………………..

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Yang bersangkutan benar karyawan tetap perusahaan kami terhitung sejak tanggal ………………………….. sampai dengan saat ini.
2. Yang bersangkutan telah kami tugaskan untuk melaksanakan pekerjaan proyek, sebagaimana tersebut dalam CV (terlampir).

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan kami pertanggungjawabkan kebenarannya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal

Yang membuat Pernyataan,

ttd Direktur

Stamp

**(Nama Lengkap)**

**Jabatan**

**LAMPIRAN SURAT KETERANGAN :**

Nomor : …………………………..

Tanggal : …………………………..

**DAFTAR PENGALAMAN PROYEK**

*\*) Khusus Permohonan SKA Utama*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Paket/Proyek** | **Lokasi Proyek** | **Nilai Kontrak** | **Tgl Mulai** | **Tgl Selesai** | **Jabatan** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Kota, Tanggal

Nama Perusahaan

Ttd Direktur

Stamp

**(Nama Lengkap)**

**Jabatan**