|  |
| --- |
| **Checklist untuk mendapatkan SERKOM – BNSP :** |

**I. PERSYARATAN ADMINISTRATIF SERKOM (PERMOHONAN BARU)** \*PDF

Form Data Agent (PS. 8.1)

Form Pengisian Permohonan (PS. 8.2)

Surat Referensi Kerja (PS. 8.3)

Pernyataan Kebenaran Data (PS. 8.4)

Kartu Tanda Penduduk (KTP) - E-KTP

Ijasah yang dilegalisasi oleh *Lembaga Pendidikan yang menerbitkan ijasah/Notaris*

Sertifikat Non Formal *(Jika Ada)*

Pas Photo Uk. 3 x 4 cm terbaru *(Non Kaos, Berkerah, Latar Belakang Polos, Berwarna)*

Kelengkapan Dokumen *\*) Kontrak/SOP/Lap. Kerja/Gambar/Termin, dlsb, sesuai pengalaman*

**II. PERSYARATAN ADMINISTRATIF (PERMOHONAN PERPANJANGAN)** \*PDF

Form Data Agent (PS. 8.1)

Form Pengisian Permohonan (PS. 8.2)

Surat Referensi Kerja (PS. 8.3)

Pernyataan Kebenaran Data (PS. 8.4)

Kartu Tanda Penduduk (KTP) - E-KTP

Ijasah yang dilegalisasi oleh *Lembaga Pendidikan yang menerbitkan ijasah/Notaris*

Sertifikat Non Formal *(Jika Ada)*

Pas Photo Uk. 3 x 4 cm terbaru *(Non Kaos, Berkerah, Latar Belakang Polos, Berwarna)*

Kelengkapan Dokumen *\*) Kontrak/SOP/Lap. Kerja/Gambar/Termin, dlsb, sesuai pengalaman*

Sertifikat Kompetensi Lama *\*) PDF Warna*

**FORM DATA AGENT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Marketing\* |  | | | |
| 2. | Data Pemohon | Nama | Nama Lengkap | No. HP | 0000 0000 0000 |
| Instansi/Lembaga | Nama Instansi | Provinsi | Provinsi |
| 3. | Nilai Transaksi | Nilai Jual | 000.000.000 |  | |
| Disc | 000.000.000 |  | |
| Nilai Invoice | **000.000.000** |  | |

*\*) Diisi dengan Nama Lengkap*

Dengan ini mengajukan permohonan dengan data sebagai berikut (terlampir).

Kota, Tanggal

Pemohon,

**(Nama Lengkap)**

Kepada Yth.

Pimpinan Lembaga Sertifikasi Profesi

…………………………

Jl. Pluit Raya, Kav. 12 Blok A5

Penjaringan - Jakarta Utara 14440

Bersama ini saya ajukan Permohonan Sertifikasi Kompetensi sebagai berikut:

**Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

*Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini*

**a. Data Pribadi**

Nama Lengkap : …………………………

No. KTP/NIK/Paspor : …………………………

Tempat/Tanggal Lahir : …………………………

Jenis Kelamin : …………………………

Kebangsaan : …………………………

Alamat Rumah : …………………………

Kode Pos : …………

No. Telepon/Email : HP : ………………………… Email : …………………………

Kualifikasi Pendidikan : …………………………

**b. Data Pekerjaan Sekarang**

Nama Institusi/Perusahaan : …………………………

Jabatan : …………………………

Alamat Kantor : …………………………

Kode Pos : …………

No. Telepon/Email : Telepon : ………………………… Fax : …………………………

Email : …………………………

**c. Riwayat Pendidikan**

Jenjang Pendidikan : …………………………

Nama Sekolah : …………………………

Alamat : …………………………

Jurusan : …………………………

Tahun Lulus/No. Ijasah : Th. Lulus : ………………………… No. Ijasah : …………………………

**d. Riwayat Kursus & Pelatihan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Kursus & Pelatihan** | **Penyelenggara** | **No. Sertifikat** | **Tahun** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

*\*) Melampirkan Sertifikat Kursus/Pelatihan*

**e. Riwayat Pengalaman Organisasi/Perusahaan/Instansi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Organisasi/**  **Perusahaan/Instansi** | **Alamat** | **Jabatan** | **Tahun**  *\*) Masa Jabatan* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

*\*) Melampirkan Surat Referensi*

**f. Riwayat Pengalaman Proyek**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Proyek** | **Nilai Kontrak** | **Lokasi (Prov.)** | **Tgl Mulai Tugas** | **Tgl. Selesai Tugas** | **Jabatan** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |

*\*) Melampirkan Surat Referensi Kerja dan Kelengkapan Dokumen (Kontrak/SOP/Lap. Kerja/Gambar/Termin, dsb) sesuai pengalaman di Proyek*

**Bagian 2 : Data Sertifikasi**

*Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Skema Sertifikasi**  (KKNI/Okupasi/Klaster) | **Judul** | : |  |
| **Nomor** | : |  |
| **Tujuan Asesmen** | Sertifikasi  Sertifikasi Ulang  Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)  Rekognisi Pembelajaran Lampau  Lainnya (Uji Coba) | | |

**Bagian 3 : Kelengkapan Persyaratan Permohonan Sertifikasi Kompetensi**

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP) - E-KTP
2. Ijasah yang dilegalisasi oleh Lembaga Pendidikan yang menerbitkan ijasah/Notaris
3. Sertifikat Non Formal *\*) Sesuai tabel di atas*
4. Pas Photo ukuran 3 x 4 terbaru *(Non Kaos, Berkerah, Latar Belakang Polos, Berwarna)*
5. Pernyataan Kebenaran Data *\*) Dengan Aplikasi*
6. Surat Referensi Kerja *\*) Terkait riwayat pengalaman pada tabel e/f di atas*
7. Kelengkapan Dokumen *\*) Kontrak/SOP/Lap. Kerja/Gambar/Termin, dsb sesuai pPengalaman di atas*

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk keperluan proses sertifikasi kompetensi. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Kota, Tanggal

Pemohon,

ttd

(warna biru)

Nama Jelas

**SURAT REFERENSI KERJA**

Nomor : …………………………..

Saya, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : …………………………..

Jabatan : …………………………..

No. Telp. : …………………………..

Dengan ini menyatakan yang sesungguhnya, bahwa

Nama : …………………………..

Jabatan : …………………………..

Alamat : …………………………..

Adalah benar karyawan tetap di perusahaan kami terhitung sejak tanggal ………………………….. sampai sekarang. Yang bersangkutan telah kami tugaskan untuk melaksanakan pekerjaan proyek, sebagaimana tersebut dalam CV (terlampir).

Demikian Surat Referensi Kerja ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan kami pertanggungjawabkan kebenarannya, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal

Yang membuat Pernyataan,

ttd Direktur

Stamp

**(Nama Lengkap)**

**Jabatan**

**SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA**

Yang bertandatangan di bawah ini:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama | : |  |
| 2. | Jabatan | : |  |
| 3. | Alamat | : |  |
|  | RT / RW | : |  |
|  | Kelurahan | : |  |
|  | Kecamatan | : |  |
|  | Kota | : |  |
|  | Kode Pos | : |  |
|  | Provinsi | : |  |
|  | Negara | : |  |
| 4. | No. KTP | : |  |
| 5. | No. NPWP | : |  |
| 6. | Telp. / HP | : |  |
| 7. | E-mail | : |  |
| 8. | NRTA | : |  |

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Seluruh data dalam dokumen yang disampaikan adalah benar dan merupakan milik saya.
2. Copy Ijazah, KTP, NPWP dan Pas Foto adalah benar milik saya sendiri dan dapat saya pertanggung jawabkan ke-absahannya.
3. Bersedia mematuhi Kode Etik dan Kote Tata Laku serta semua Ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah/LPJK/LSP/Asosiasi Profesi.
4. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data dalam dokumen yang diberikan tidak benar dan / atau melanggar Kode Etik dan Kode tata Laku serta melanggar Ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah/LPJK/LSP/Asosiasi Profesi, saya bertanggung jawab sendiri dan bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku dengan membebaskan Pihak Pemerintah/LPJK/LSP/Asosiasi Profesi dari segala tuntutan/gugatan dari pihak manapun dan/atau dengan alasan apapun juga, serta diinformasikan melalui SIKI-LPJK Nasional.
5. Bilamana dikemudian hari data/keterangan/dokumen yang saya sampaikan dalam permohonan saya terindikasi adanya data/keterangan/dokumen saya yang tidak benar, maka saya mengijinkan pihak Asosiasi/LPJK/LSP/Asosiasi Profesi untuk menurunkan status dan/atau membatalkan sertifikat kompetensi saya yang telah terbit secara sepihak tanpa harus meminta persetujuan saya/pemohon.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan penuh tanggung jawab, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal

Yang Membuat Pernyataan,

Materai

Rp. 10.000

ttd tinta warna Biru

**(Nama Lengkap)**